

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства охорони  
здоров'я України  
17.09.2018 № 1690

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади**  
**державного експерта експертної групи з питань реформування системи охорони здоров'я**  
**Директорату медичних послуг Міністерства охорони здоров'я України (друга вакантна посада)**

| Загальні умови     |   |
|--------------------|---|
| Посадові обов'язки | <p>виявлення проблем, що існують у сфері реформування системи охорони здоров'я (далі – сфера компетенції), на основі дослідження статистичних даних, звернень органів державної влади та органів місцевого самоврядування, повідомлень у засобах масової інформації, звернень громадян, наукових публікацій та інших джерел інформації;</p> <p>розроблення проектів актів законодавства у сфері реформування системи охорони здоров'я з метою імплементації Закону України «Про державні фінансові гарантії надання медичних послуг» та інших законів України та підзаконних актів;</p> <p>визначення джерел та методів збирання інформації у сфері компетенції та її верифікації, аналізування причини виникнення даних проблем, механізму загострення або зниження їхньої інтенсивності, існуючої державної політики щодо проблем, можливі наслідки не усунення проблем протягом визначеного періоду;</p> <p>визначення ключових заінтересованих сторін політики, які є</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>об'єктами впливу політики, що здійснюється експертною групою у сфері компетенції;</p> <p>забезпечення здійснення консультацій у сфері компетенції із заінтересованими сторонами, в т.ч. сторонами соціального діалогу щодо визначення проблем, які існують у відповідній сфері компетенції експертної групи, та щодо альтернативних підходів до вирішення проблем з метою їх залучення до процесу формування державної політики;</p> <p>здійснення аналізу нормативно-правових актів у сфері компетенції з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнення практики застосування законодавства, розроблення пропозиції щодо його вдосконалення та підготовка відповідних проектів законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МОЗ України;</p> <p>проведення фінансово-економічних розрахунків щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції, визначення джерела покриття можливих витрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;</p> <p>виконання завдань, пов'язаних з реалізацією спільного зі Світовим банком проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей»;</p> <p>підготовка відповідей на запити фізичних та юридичних осіб з питань, що знаходяться у межах компетенції експертної групи;</p> <p>розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження від інших державних органів, з питань, що належать до компетенції експертної групи, та підготовка пропозицій до них;</p> <p>виконання та участь у виконанні доручень Кабінету Міністрів України, Секретаріату Президента України, Верховної</p> |
|--|--|

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <p>Ради України, інших органів державної влади;<br/> розроблення альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем у сфері реформування системи охорони здоров'я, оцінка потенційного впливу всіх альтернативних варіантів на соціально-економічний розвиток;<br/> участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики у сфері компетенції, підготовці методичних рекомендацій та наданні необхідних роз'яснень;<br/> участь у підготовці інформації для засобів масової інформації, у тому числі через офіційний веб-сайт МОЗ України, з питань, що належать до компетенції;<br/> участь у складанні звітності про роботу Директорату за встановленими формами;<br/> участь в організації роботи з підвищення кваліфікації працівників Директорату згідно з затвердженим планом;<br/> участь у роботі постійних комісій, робочих груп, конференціях, нарадах, інших заходах у разі розгляду питань щодо застосування нормативно-правових актів;<br/> внесення керівництву експертної групи пропозицій щодо удосконалення своєї роботи;<br/> забезпечення своєчасного і якісного збору, обробки, аналізу та використання інформації, необхідної для належного виконання службових обов'язків;<br/> виконання інших завдань керівника експертної групи.</p> |
| Умови оплати праці | <p>посадовий оклад – 7 700 грн.;<br/> надбавка за виконання особливо важливої роботи – 28 300 – 40 000 грн.;<br/> надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>більше 50 відсотків посадового окладу;<br/>надбавка за ранг державного службовця – 200 – 500 грн.;<br/>інші виплати, премії – у разі встановлення</p>   |
| <p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>        | <p>безстроково</p>   |
| <p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходженням тестування).</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330).</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</li> </ol> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <b>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 08 жовтня 2018 року<br/>м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17 або 20</b>   |   |
| Додаткові (необов'язкові) документи  | сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;<br>інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші). |   |
| Місце, час і дата початку проведення конкурсу  | м. Київ, вул. Грушевського, буд. 7<br>о 10 год. 00 хв. 17 жовтня 2018 року   |   |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Туржавська Юлія Олегівна, Шевчук Ігор Іванович<br>(044) 200-07-89<br>moz.gov_@ukr.net  |   |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>   |  |   |
| 1.   | Освіта   | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра  |
| 2.   | Досвід роботи  | не потребує   |
| 3.   | Володіння державною мовою  | вільне володіння державною мовою  |
| <b>Вимоги до компетентності</b>  |  |   |
| <b>Вимога</b>  |  | <b>Компоненти вимоги</b>  |
| 1.   | Ефективність аналізу та висновків  | - здатність узагальнювати інформацію;<br>- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки;<br>- здатність робити коректні висновки |

|                          |                          |  |
|--------------------------|--------------------------|--|
| 2.                       | Комунікація та взаємодія | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння слухати та сприймати думки;</li> <li>- вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово);</li> <li>- готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;</li> <li>- орієнтація на командний результат</li> </ul>      |
| 3.                       | Досягнення результатів   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення результату;</li> <li>- сфокусовані зусилля для досягнення результату;</li> <li>- запобігання та ефективне подолання перешкод;</li> <li>- навички планування своєї роботи;</li> <li>- дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач</li> </ul> |
| 4.                       | Стресостійкість          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння своїх емоцій;</li> <li>- управління своїми емоціями;</li> <li>- оптимізм</li> </ul>   |
| 5.                       | Мотивація                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі;</li> <li>- розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади</li> </ul>   |
| 6.                       | Абстрактне мислення      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки</li> </ul>   |
| 7.                       | Вербальне мислення       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією</li> </ul>  |
| <b>Професійні знання</b> |                          |  |
| <b>Вимога</b>            |                          | <b>Компоненти вимоги</b>   |
| 1.                       | Знання законодавства     | Знання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України «Про державну службу»;</li> <li>- Закону України «Про запобігання корупції»</li> </ul>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 2. | Знання спеціального законодавства (пов'язаного із завданням та змістом роботи державного службовця)          | <p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;</li> <li>- Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;</li> <li>- Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я;</li> <li>- Закону України «Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості»;</li> <li>- наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2005 № 34/5 «Про вдосконалення порядку державної реєстрації нормативно-правових актів у Міністерстві юстиції України та скасування рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів»</li> </ul> |
| 3. | Знання механізму формування та реалізації державної політики МОЗ в межах завдань та функцій Експертної групи | <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка політичних пропозицій;</li> <li>- аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення.</li> </ul>   |
| 4. | Знання у сфері підготовки проектів актів   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок розроблення, погодження та прийняття проекту акта;</li> <li>- правила і прийоми викладення нормативних положень з обов'язковим дотриманням вимог нормопроектувальної техніки</li> </ul>  |