

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади начальника відділу нормативно-правового забезпечення ринків електроенергії
Управління енергоринку НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>координація діяльності Відділу, організовує та забезпечує ефективне виконання покладених на Відділ завдань, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">- здійснює опрацювання проектів законів України, які регулюють відносини в сферах електроенергетики, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, органів державної влади стосовно організації роботи учасників оптового ринку електричної енергії України та суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність на ОРЕ;- бере участь в проведенні аналізу, узагальненні практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції НКРЕКП, розробляє та вносить у встановленому порядку пропозиції до проектів Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів НКРЕКП, міністерств і відомств в межах сфери компетенції Відділу;- здійснює опрацювання, аналіз матеріалів та подання пропозицій на розгляд НКРЕКП щодо затвердження статей витрат кошторису ліцензіата з оптового постачання електричної енергії на здійснення ліцензованої діяльності з оптового постачання електричної енергії, загальних витрат з матеріально-технічного забезпечення, розвитку Оптового ринку;- здійснює методологічний і оперативний контроль використання коштів за статтями витрат кошторису ліцензіата з оптового постачання електричної енергії;- здійснює розрахунок алгоритму розподілу коштів з поточних рахунків із спеціальним режимом використання енергопостачальних компаній;- здійснює коригування нормативу відрахувань коштів на поточні рахунки постачальників електричної енергії за регульованим тарифом у разі невиконання ними своїх зобов'язань з оплати електричної енергії;- готує інформацію і відповідні розрахунки для прийняття рішень НКРЕКП щодо алгоритму розподілу коштів з поточного рахунку із спеціальним режимом використання оптового постачальника електричної енергії та здійснює контроль за його виконанням;- здійснює розрахунок нормативу перерахування коштів на поточний рахунок із спеціальним режимом використання окремої енергогенеруючої компанії, відкритий в уповноваженому банку на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 травня 2015 року № 670-р;- здійснює підготовку проектів постанов НКРЕКП щодо залучення ДП «Енергоринок» кредитних коштів для розрахунків з виробниками електричної енергії та повернення енергогенеруючими компаніями залучених оптовим постачальником для них кредитів;- бере участь у розробці нормативно-правових актів, необхідних для забезпечення

	повномасштабного функціонування конкурентного ринку двосторонніх договорів та балансуючого ринку в межах компетенції Управління; - бере участь у роботі Робочих груп Ради ОРЕ та створених на їх базі підгруп, опрацьовує та готує на розгляд керівництва пропозиції щодо змін та доповнень до ДЧОРЕ і його додатків; - бере участь у розробці нормативно-правової бази з питань фінансування проектів реконструкції та модернізації теплових електростанцій; - виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.
Умови оплати праці	- посадовий оклад 28192 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК) Документи приймаються до 16 год. 17 травня 2018 року
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Смоленська, 19, о 10:00 год, 23 травня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 Semeniuk@nec.gov.ua ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	- ведення ділових переговорів; - вміння обґрунтовувати власну позицію; - досягнення кінцевих результатів
2. Прийняття ефективних рішень	- вміння вирішувати комплексні завдання; - ефективно використовувати ресурси; - аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; - вміння працювати з великими масивами інформації; - вміння працювати при багатозадачності; - встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
3. Комунікація та взаємодія	- вміння ефективної комунікації та публічних виступів; - співпраця та налагодження партнерської взаємодії; - відкритість
4. Впровадження змін	- реалізація плану змін; - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; - оцінка ефективності здійснених змін
5. Управління організацією роботи та персоналом	- організація і контроль роботи; - управління якісним обслуговуванням; - вміння працювати в команді та керувати командою; - мотивування; - оцінка і розвиток підлеглих; - вміння розв'язання конфліктів
6. Особистісні компетенції	- аналітичні здібності; - дисципліна і системність; - інноваційність та креативність; - самоорганізація та орієнтація на розвиток; - дипломатичність та гнучкість; - незалежність та ініціативність; - вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи	знання: Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах

<p>державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>енергетики та комунальних послуг»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації» Закону України «Про ринок природного газу»; Закону України «Про природні монополії» Закону України «Про електроенергетику»; Закону України «Про заходи, спрямовані на забезпечення сталого функціонування підприємств паливно-енергетичного комплексу»; Закону України «Про засади функціонування ринку електричної енергії України»; Договору між членами Оптового ринку електричної енергії України; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.05.2015 № 670-р «Про порядок розрахунків за спожитий природний газ виробниками електричної енергії, які використовують природний газ для її виробництва»; Постанови Кабінету Міністрів України від 19.07.2000 № 1136 «Про врегулювання відносин на оптовому ринку електричної енергії України»; Постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики від 13.06.2013 № 700 «Про затвердження Порядку визначення відрахувань коштів на поточні рахунки постачальників електричної енергії за регульованим тарифом та на поточний рахунок із спеціальним режимом використання оптового постачальника електричної енергії»; Постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 № 922 «Про затвердження Статуту державного підприємства «Енергоринок»; Постанови Кабінету Міністрів України від 07.05.2015 № 263 «Про особливості регулювання відносин у сфері електроенергетики на території, де органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження»; Постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2005 № 20 «Про затвердження Порядку перерахування деяких субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг, субсидій та компенсацій»; Постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 30.12.2015 № 3247 «Про алгоритм розподілу коштів з поточного рахунка із спеціальним режимом використання оптового постачальника електричної енергії»; Постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 09.12.2016 № 2153 «Про затвердження кошторису ДП «Енергоринок» на 2017 рік»</p>
--	---