

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади заступника начальника відділу методологічного забезпечення регулювання відносин управління регулювання ринків природного газу Департаменту із регулювання відносин у нафтогазовій сфері НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- бере участь у розробці нормативно-правових актів з питань регулювання, розвитку та функціонування ринку природного газу, а також забезпечує у встановленому порядку їх погодження та прийняття;- готує та супроводжує, в межах своєї компетенції, подання нормативно-правових актів для оприлюднення у бюлетені «Офіційний вісник України» та газеті «Урядовий кур'єр»;- готує пропозиції щодо підвищення ефективності регулювання діяльності суб'єктів природних монополій у нафтогазовому комплексі та здійснює заходи щодо забезпечення розвитку конкурентних відносин у сфері постачання природного газу;- здійснює аналіз дієвості розроблених нормативно-правових актів щодо регулювання відносин на ринку природного газу;- здійснює листування з міністерствами та відомствами з питань функціонування ринку природного газу;- в межах своєї компетенції надає фізичним та юридичним особам роз'яснення щодо порядку застосування чинних законодавчих та нормативно-правових актів з питань функціонування ринку природного газу;- в межах своєї компетенції здійснює заходи, направлені на захист прав споживачів природного газу;- вивчає іноземний досвід з питань розвитку ринку природного газу та регулювання на ринку природного газу;- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад 26430 грн.- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною

	<p>третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 17 травня 2018 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Смоленська, 19, о 10:00 год, 23 травня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 Semeniuk@nerc.gov.ua ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння працювати з інформацією; - здатність працювати в декількох проектах одночасно; - орієнтація на досягнення кінцевих результатів; - вміння вирішувати комплексні завдання; - вміння ефективно використовувати ресурси; - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2. Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> - вміння вирішувати комплексні завдання; - ефективно використовувати ресурси; - аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; - вміння працювати з великими масивами інформації; - вміння працювати при багатозадачності; - встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
3. Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння ефективно комунікувати та публічних виступів; - співпраця та налагодження партнерської взаємодії; - відкритість

4. Впровадження змін	<ul style="list-style-type: none"> - реалізація плану змін; - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; - оцінка ефективності здійснених змін
5. Управління організацією роботи та персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - організація і контроль роботи; - управління якісним обслуговуванням; - вміння працювати в команді та керувати командою; - мотивування; - оцінка і розвиток підлеглих; - вміння розв'язання конфліктів
6. Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - дисципліна і системність; - інноваційність та креативність; - самоорганізація та орієнтація на розвиток; - дипломатичність та гнучкість; - незалежність та ініціативність; - вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	<p>знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції»</p>
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>знання:</p> <p>Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»;</p> <p>Закону України «Про захист персональних даних»;</p> <p>Закону України «Про звернення громадян»;</p> <p>Закону України «Про доступ до публічної інформації»</p> <p>Закону України «Про ринок природного газу»;</p> <p>Закону України «Про природні монополії»</p>
3. Професійні чи технічні знання	<p>розуміння основних актів законодавства та нормативно-правових актів з питань функціонування ринку природного газу, зокрема, Правил постачання природного газу, Кодексу газотранспортної системи та Кодексу газорозподільних систем;</p> <p>навички розробки нормативно-правових актів відповідно до вимог нормотворення та законодавства України</p>