

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади директора Департаменту із регулювання відносин у сфері енергетики НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснює координацію діяльності Департаменту, організовує та забезпечує ефективне виконання покладених на Департамент завдань щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- участі у формуванні та забезпеченні реалізації єдиної державної політики у сфері функціонування ринку електричної енергії, в межах повноважень НКРЕКП;- участі у формуванні інвестиційної політики учасників ринку електричної енергії;- забезпеченні проведення цінової та тарифної політики у сфері електроенергетики;- формування державної політики щодо регулювання тарифів на електроенергію, що відпускається населенню для побутових потреб;- аналізу технічного рівня та ефективності виробництва, передачі та розподілу енергії та енергоносіїв на основі сучасних досягнень науки і техніки та передового досвіду інших країн, з урахуванням особливостей і потреб України;- підготовки технічних вимог та організація проведення науково-технічних та аналітичних досліджень, що виконуються за завданнями НКРЕКП, в тому числі і за проектами міжнародної допомоги;- участі у розвитку та сприяння конкурентним відносинам на ринку електричної енергії у сфері виробництва та постачання електроенергії;- участі у контролі за додержанням ліцензійних умов здійснення господарської діяльності у сфері електроенергетики;- здійсненні моніторингу (у тому числі, збір та аналіз інформації щодо діяльності) стану виконання суб'єктами ринку електричної енергії вимог законодавства України в частині надання та отримання технічного доступу до електричних мереж з метою захисту економічної конкуренції та прав споживачів, а також з метою напрацювання пропозицій для постійного удосконалення законодавчої, нормативно-правової та нормативно-технічної бази, якою регулюються відносини під час надання та отримання технічного доступу до електричних мереж;- виконанні робіт, пов'язаних із розробкою, запровадженням та застосуванням нормативно-правових актів, якими регулюються відносини під час надання та отримання технічного доступу до електричних мереж;- участі у розгляді та аналізі НКРЕКП проектів законів, постанов Кабінету Міністрів України, проектів нормативно-правових (у тому числі, регуляторних) актів та проектів нормативно-технічних документів інших міністерств та відомств;- участі у виконанні заходів, що впливають з міжнародних домовленостей України та відносяться до компетенції Департаменту;

	- здійсненні експертизи проектів нормативно-правових та нормативних актів на відповідність фундаментальним наукам у сфері енергетики. - виконує інші доручення керівництва в межах компетенції
Умови оплати праці	- посадовий оклад 42288 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК) Документи приймаються до 16 год. 17 травня 2018 року
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Смоленська, 19, о 10:00 год, 23 травня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 Semeniuk@nec.gov.ua ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	- ведення ділових переговорів;

	<ul style="list-style-type: none"> - вміння обґрунтовувати власну позицію; - досягнення кінцевих результатів
2. Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> - вміння вирішувати комплексні завдання; - ефективно використовувати ресурси; - аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; - вміння працювати з великими масивами інформації; - вміння працювати при багатозадачності; - встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
3. Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння ефективної комунікації та публічних виступів; - співпраця та налагодження партнерської взаємодії; - відкритість
4. Впровадження змін	<ul style="list-style-type: none"> - реалізація плану змін; - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; - оцінка ефективності здійснених змін
5. Управління організацією роботи та персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - організація і контроль роботи; - управління якісним обслуговуванням; - вміння працювати в команді та керувати командою; - мотивування; - оцінка і розвиток підлеглих; - вміння розв'язання конфліктів
6. Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - дисципліна і системність; - інноваційність та креативність; - самоорганізація та орієнтація на розвиток; - дипломатичність та гнучкість; - незалежність та ініціативність; - вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	<p>знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції»</p>
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>знання:</p> <p>Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»;</p> <p>Закону України «Про захист персональних даних»;</p> <p>Закону України «Про звернення громадян»;</p> <p>Закону України «Про доступ до публічної інформації»;</p> <p>Закону України «Про природні монополії»;</p> <p>Закону України «Про засади функціонування ринку електричної енергії України»;</p> <p>Закону України «Про електроенергетику»;</p>

	<p>Закону України «Про ціни і ціноутворення»; Закону України «Про оплату праці»; Закону України «Про охорону праці»; Податкового кодексу України; Директиви Європейського парламенту та Ради 2009/72/ЄС від 13.07.2009 про спільні правила внутрішнього ринку електроенергії; нормативно-правові акти з питань функціонування електроенергетичного комплексу</p>
--	--