

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади головного спеціаліста відділу формування тарифів на комунальні послуги та їх структури управління тарифної політики у сфері тепlopостачання Департаменту із регулювання відносин у сфері тепlopостачання НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- приймає участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики у сфері тепlopостачання шляхом здійснення державного регулювання діяльності суб'єктів природних монополій та суб'єктів господарювання на суміжних ринках у сфері тепlopостачання (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних станціях і когенераційних установках) у частині підготовки та винесення на розгляд Голові та членам НКРЕКП пропозицій щодо встановлення тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування, постачання та тарифів на послуги з централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води зазначеним суб'єктам, які є ліцензіатами НКРЕКП та проектів рішень НКРЕКП щодо їх схвалення/прийняття;</li><li>- розглядає та опрацьовує матеріали суб'єктів господарювання у сфері тепlopостачання, які є ліцензіатами НКРЕКП щодо питань узгодження залучення ліцензіатами запозичень у міжнародних фінансових організацій та умови таких запозичень відповідно до чинного законодавства;</li><li>- здійснює діяльність щодо вдосконалення нормативно-правової бази у сфері тепlopостачання (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних станціях і когенераційних установках) з питань формування та реалізації тарифної політики, збалансування інтересів суб'єктів господарювання, споживачів та держави у сфері тепlopостачання;</li><li>- приймає участь у розробленні порядків (методик) формування та розрахунку державних регульованих тарифів для суб'єктів природних монополій та суб'єктів господарювання на суміжних ринках у сфері тепlopостачання (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних станціях і когенераційних установках), а також здійснює підготовку та надання пропозицій щодо методології стимулюючого тарифоутворення;</li><li>- приймає участь у розробленні правил користування (постачання) тепловою енергією;</li><li>- приймає участь у розробленні порядку (правил) організації обліку та звітності за видами ліцензованої діяльності у сфері тепlopостачання у випадках визначених законом та форм звітності суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері тепlopостачання (крім виробництва теплової енергії теплоелектроцентралями, теплоелектростанціями, атомними станціями і когенераційними установками), та порядку їх подання;</li></ul>

	<p>- приймає участь у здійсненні контролю за недопущенням перехресного субсидювання при провадженні господарської діяльності суб'єктами природних монополій і суміжних ринків у сфері теплопостачання (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних станціях і когенераційних установках);</p> <p>- приймає участь у здійсненні контролю за цільовим використанням коштів, обсяги яких передбачені структурою тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування, постачання, послуги з централізованого опалення і постачання гарячої води і які одержані в результаті провадження ліцензованої діяльності суб'єктами природних монополій та суб'єктами господарювання на суміжних ринках у сфері теплопостачання (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних станціях і когенераційних установках);</p> <p>- приймає участь у створенні рівних умов для діяльності суб'єктів природних монополій та суб'єктів господарювання на суміжних ринках у сфері теплопостачання (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних станціях і когенераційних установках);</p> <p>- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад 21144 грн.</p> <p>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)</li> </ol> <p>Документи приймаються до 16 год. 17 травня 2018 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Смоленська, 19, о 10:00 год, 23 травня 2018 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 <a href="mailto:Semeniuk@nec.gov.ua">Semeniuk@nec.gov.ua</a> ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73
--	--

### Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

### Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння працювати з інформацією;</li> <li>- здатність працювати в декількох проектах одночасно;</li> <li>- орієнтація на досягнення кінцевих результатів;</li> <li>- вміння вирішувати комплексні завдання;</li> <li>- вміння ефективно використовувати ресурси;</li> <li>- уміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати</li> </ul>
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння працювати в команді;</li> <li>- уміння ефективної координації з іншими;</li> <li>- вміння надавати зворотній зв'язок</li> </ul>
3. Сприйняття змін:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виконання плану змін та покращень;</li> <li>- здатність приймати зміни та змінюватись.</li> </ul>
4. Технічні вміння:	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
5. Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальність;</li> <li>- системність і самостійність у роботі;</li> <li>- уважність до деталей;</li> <li>- наполегливість;</li> <li>- креативність та ініціативність;</li> <li>- орієнтація на саморозвиток;</li> <li>- уміння працювати в стресових ситуаціях</li> </ul>

### Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи	знання: Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах

<p>державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>енергетики та комунальних послуг»; Закону України «Про житлово-комунальні послуги»; Закону України «Про теплопостачання»; Закону України «Про природні монополії»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закону України «Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, теплопостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення»; Закону України «Про державну таємницю»; Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»; Закону України «Про оплату праці»; Податкового кодексу України; Порядку формування тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, послуги з централізованого опалення і постачання гарячої води, затвердженого постановою НКРЕКП, від 24.03.2016 № 377, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.06.2016 за № 835/28965; Процедури встановлення тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування, постачання, затвердженої постановою НКРЕКП від 31.03. 2016 № 528, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.07. 2016 за № 993/29123; Процедури встановлення тарифів на послуги з централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води, затвердженої постановою НКРЕКП, від 31.03.2016 № 529, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.07.2016 за № 992/29122; постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг, від 18.05.2012 № 181, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06.06.2012 за № 914/21226 (у редакції постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг, від 11.04.2014 № 342); постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 584 «Про затвердження Порядку ведення окремого обліку доходів і витрат на підприємствах, які здійснюють виробництво, транспортування, постачання теплової енергії та надають послуги з централізованого водопостачання та водовідведення»; постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення»; постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2015 № 1037 «Про запровадження перерахунку вартості послуги з централізованого опалення залежно від температури зовнішнього повітря»; постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 744 «Про зменшення фінансового навантаження на споживачів щодо оплати послуги з централізованого опалення шляхом</p>
--	--

створення умов для отримання розстрочки на оплату послуги з централізованого опалення»;

постанова Кабінету Міністрів від 30.11.2016 № 865 «Про особливості нарахування плати за надану послугу з централізованого опалення населенню у разі відсутності у квартирі (будинку садибного типу) та на вводах у багатоквартирний будинок засобів обліку теплової енергії в опалювальний сезон 2016/17 року»

постанови НКРЕКП від 01.07.2016 № 1214 «Про затвердження Порядку урахування втрат теплової енергії в теплових мережах у тарифах на теплову енергію, її виробництво, транспортування, постачання»;

постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2015 № 758 «Про затвердження Положення про покладення спеціальних обов'язків на суб'єктів ринку природного газу для забезпечення загальносуспільних інтересів у процесі функціонування ринку природного газу (відносини у перехідний період)»;

Правил організації звітності, що подається суб'єктами господарювання у сфері теплопостачання до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг;

Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання;

наказу Мінфіну від 07.02.2013 № 73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»;

наказу Мінфіну від Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»

наказу Мінфіну від 31.12.1999 № 318 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»»;

наказу Мінфіну від 19.05.2005 № 412 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»;

наказу Мінфіну від 28.04.2006 № 415 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»