

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади головного спеціаліста відділу стратегічного планування та міжнародної координації**  
**Департаменту стратегічного розвитку та планування НКРЕКП**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- бере участь у підготовці матеріалів і пропозицій при розробці державних програм соціально-економічного розвитку України, програм діяльності Уряду, державних програм в галузях електроенергетики, нафтогазового комплексу, секторах теплопостачання, централізованого водопостачання та водовідведення, переробки та захоронення побутових відходів;</li><li>- бере участь у підготовці матеріалів і пропозицій при розробці планів, концепцій та Стратегії розвитку енергетичної галузі та сфери комунальних послуг, та звітів щодо їх виконання;</li><li>- бере участь у заходах щодо забезпечення стратегічного планування розвитку системи державного регулювання діяльності суб'єктів природних монополій та суб'єктів господарської діяльності на суміжних ринках енергетичної галузі та сфери комунальних послуг, та звітів щодо їх виконання;</li><li>- бере участь в підготовці щорічних звітів про результати діяльності НКРЕКП для подання до Верховної Ради України;</li><li>- бере участь у заходах щодо планування діяльності НКРЕКП, зокрема формування планів діяльності НКРЕКП та звітів щодо їх виконання;</li><li>- бере участь в розгляді питань щодо розвитку та реформування галузі електроенергетики, нафтогазового комплексу, секторах теплопостачання, централізованого водопостачання та водовідведення, переробки та захоронення побутових відходів та ефективного використання енергії (енергоефективності);</li><li>- бере участь у розробці, реалізації та підготовці звітів щодо виконання національних і галузевих програм, концепцій, планів заходів тощо, пов'язаних з інтеграцією України до ЄС та іншими програмами міжнародного співробітництва;</li><li>- бере участь у заходах щодо організації участі НКРЕКП в роботі міжнародних організацій та їх органів (комітетів, комісій, робочих груп тощо) в межах повноважень, делегованих НКРЕКП відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами;</li><li>- здійснює роботу по підготовці відповідей на запити інформації та опитувальники, які надходять від міжнародних організацій та їх органів;</li><li>- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.</li></ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"><li>- посадовий оклад 21144 грн.</li><li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li><li>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</li></ul>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)</li> </ol> <p>Документи приймаються до 16 год. 17 травня 2018 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Смоленська, 19, о 10:00 год, 23 травня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 <a href="mailto:Semeniuk@nerc.gov.ua">Semeniuk@nerc.gov.ua</a> ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	вища економічна, міжнародна економіка, ступінь не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- орієнтація на досягнення кінцевих результатів;</li> <li>- вміння вирішувати комплексні завдання;</li> <li>- вміння ефективно використовувати ресурси;</li> <li>- уміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати;</li> <li>- уміння працювати з інформацією;</li> <li>- здатність працювати в декількох проектах одночасно</li> </ul>
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння працювати в команді;</li> <li>- уміння ефективної координації з іншими;</li> <li>- вміння надавати зворотній зв'язок</li> </ul>

3. Сприйняття змін:	- виконання плану змін та покращень; - здатність приймати зміни та змінюватись.
4. Технічні вміння:	- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку; - вміння здійснювати пошук інформації в електронних базах даних та Інтернет
5. Особистісні компетенції	- відповідальність; - системність і самостійність у роботі; - уважність до деталей; - наполегливість; - креативність та ініціативність; - орієнтація на саморозвиток; - уміння працювати в стресових ситуаціях

### Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	знання: Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Закону України «Про засади функціонування ринку електричної енергії України»; Закону України «Про ринок природного газу»; Закону України «Про природні монополії»; Закону України «Про ратифікацію Протоколу про приєднання України до Договору про заснування Енергетичного Співтовариства»; Директиви 2009/72/ЄС від 13.07.2009 щодо загальних правил для внутрішнього ринку електроенергії та скасування Директиви 2003/54/ЄС; Регламенту 714/2009 від 13.07.2009 про умови доступу до мережі для транскордонного обміну електроенергією та скасування Регламенту (ЄС) №1228/2003
3. Професійні чи технічні знання	знання: основ державної політики та регулювання у сфері паливно-енергетичного комплексу; стратегічні напрями розвитку енергетики; основ розробки та реалізації та супроводження спільних проектів України та ЄС; організаційних аспектів сучасного співробітництва України з міжнародними організаціями та профільними асоціаціями; основних принципів співпраці з міжнародними фінансовими організаціями в Україні; правил оформлення відряджень та підготовки супровідних документів, в тому числі для закордонних відряджень; володіння англійською мовою на рівні не нижче B1