

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади головного спеціаліста відділу нормативно-правового забезпечення ринків електроенергії
Управління енергоринку НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснює опрацювання проектів законів України, які регулюють відносини в сферах електроенергетики, нормативно – правових актів Кабінету Міністрів України, органів державної влади стосовно організації роботи учасників оптового ринку електричної енергії України та суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність на ОРЕ;- бере участь в проведенні аналізу, узагальненні практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції НКРЕКП, розробляє та вносить у встановленому порядку пропозиції до проектів законів України, актів Президента України, Кабінету міністрів України, нормативно – правових актів НКРЕКП, міністерств і відомств в межах сфери компетенції Відділу;- готує інформацію і відповідні розрахунки для прийняття рішень НКРЕКП щодо алгоритму розподілу коштів з поточного рахунку із спеціальним режимом використання оптового постачальника електричної енергії та здійснює контроль за його виконанням;- здійснює підготовку проектів постанов НКРЕКП щодо залучення ДП «Енергоринок» кредитних коштів для розрахунків з виробниками електричної енергії та повернення енергогенеруючими компаніями залучених оптовим постачальником для них кредитів;- бере участь у здійсненні контролю дотримання ліцензіатами положень Закону України «Про електроенергетику», Договору між членами Оптового ринку електричної енергії України, Умов та Правил здійснення ліцензованої діяльності та інших нормативно-правових актів;- бере участь у розробці нормативно-правових актів, необхідних для забезпечення повномасштабного функціонування конкурентного ринку, двосторонніх договорів та балансуючого ринку в межах компетенції Відділу;- готує проекти рішень НКРЕКП з питань, що належать до компетенції Відділу;- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад 21144 грн.- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади

	<p>державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 17 травня 2018 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Смоленська, 19, о 10:00 год, 23 травня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 Semeniuk@nec.gov.ua ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - уміння працювати з інформацією; - здатність працювати в декількох проектах одночасно; - орієнтація на досягнення кінцевих результатів; - вміння вирішувати комплексні завдання; - вміння ефективно використовувати ресурси; - уміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - уміння працювати в команді; - уміння ефективної координації з іншими; - вміння надавати зворотній зв'язок
3. Сприйняття змін:	<ul style="list-style-type: none"> - виконання плану змін та покращень; - здатність приймати зміни та змінюватись.
4. Технічні вміння:	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
5. Особистісні компетенції	- відповідальність;

	<ul style="list-style-type: none"> - системність і самостійність у роботі; - уважність до деталей; - наполегливість; - креативність та ініціативність; - орієнтація на саморозвиток; - вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	<p>знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Закону України «Про електроенергетику»; Закону України «Про природні монополії»; Закону України «Про засади функціонування ринку електричної енергії України»; Закону України «Про заходи, спрямовані на забезпечення сталого функціонування підприємств паливно-енергетичного комплексу»; Договору між членами Оптового ринку електричної енергії України; Постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2005 № 20 «Про затвердження Порядку перерахування деяких субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пільг, субсидій та компенсацій»; Постанови Кабінету Міністрів України від 19.07.2000 № 1136 «Про врегулювання відносин на оптовому ринку електричної енергії України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 07.05.2015 № 263 «Про особливості регулювання відносин у сфері електроенергетики на території, де органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.05.2015 № 670-р «Про порядок розрахунків за спожитий природний газ виробниками електричної енергії, які використовують природний газ для її виробництва»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 липня 2015 року № 765-р «Про комплексні заходи щодо стабілізації роботи енергогенеруючих компаній та теплоелектроцентралей для забезпечення надійності роботи об'єднаної енергетичної системи України в осінньо-зимовий період 2015/16 року»; Постанови НКРЕКП від 30.12.2015 № 3247 «Про алгоритм розподілу коштів з поточного рахунка із спеціальним режимом використання оптового постачальника електричної енергії»; Постанови Національної комісії регулювання електроенергетики України від 03 вересня 2008 року № 1052 «Про алгоритм перерахування коштів з поточного рахунка із спеціальним режимом використання оптового постачальника оптового постачальника електричної енергії України та визначення такою, що втратила чинність, постанова НКРЕ від 08.04.2008 № 507»; Постанови Національної комісії регулювання електроенергетики України від 27 січня 2006 року № 123 «Про перерахування авансових платежів»