

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади головного спеціаліста відділу інвестиційних програм управління інвестиційної політики Департаменту із регулювання відносин у сфері централізованого водопостачання та водовідведення НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- готує відповіді на звернення та запити, вносить пропозиції до проектів регуляторних актів, що стосуються надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;- розглядає документи ліцензіатів НКРЕКП на відповідність вимог Порядку формування інвестиційних програм для подальшого винесення їх на схвалення на відкритому засіданні НКРЕКП;- готує пакет документів щодо інвестиційних програм ліцензіатів НКРЕКП, які погоджуються робочою групою;- проводить аналіз технічної доцільності та економічної ефективності заходів інвестиційної програми, відповідності пріоритетним напрямкам схеми оптимізації та показникам технічного стану підприємства на основі звітних даних;- веде листування з ліцензіатами, органами місцевого самоврядування та державної влади з питань, що віднесено до повноважень відділу;- узагальнює дані по звітності про цільове використання коштів із спеціального рахунка ліцензіатів, здійснює контроль за їх витрачанням на виконання схваленої інвестиційної програми- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад 21144 грн.- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.6. Заповнена особова картка встановленого зразка.

	7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК) Документи приймаються до 16 год. 17 травня 2018 року
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, вул. Смоленська, 19, о 10:00 год, 23 травня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 Semeniuk@nerc.gov.ua ; Свченко Ірина Олексіївна, 204-70-73
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Якісне виконання поставлених завдань	- уміння працювати з інформацією; - здатність працювати в декількох проектах одночасно; - орієнтація на досягнення кінцевих результатів; - вміння вирішувати комплексні завдання; - вміння ефективно використовувати ресурси; - уміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2. Командна робота та взаємодія	- уміння працювати в команді; - уміння ефективної координації з іншими; - вміння надавати зворотній зв'язок
3. Сприйняття змін:	- виконання плану змін та покращень; - здатність приймати зміни та змінюватись.
4. Технічні вміння:	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
5. Особистісні компетенції	- відповідальність; - системність і самостійність у роботі; - уважність до деталей; - наполегливість; - креативність та ініціативність; - орієнтація на саморозвиток; - уміння працювати в стресових ситуаціях

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	знання: Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг» Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»
3. Професійні чи технічні знання	знання нормативно-правової бази у сфері виробництва і надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого постачання холодної води, водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем); знання основ підготовки проектів нормативно-правових актів з питань централізованого водопостачання та водовідведення в частині формування інвестиційних програм; вміння здійснювати підготовку офіційних листів та службових записок; базові знання з ведення діловодства; впевнене користування ПК (MS Office, Internet)