

Додаток 2  
до Методичних рекомендацій  
щодо запровадження наставництва  
(пункт 2.7 розділу 2)

Затверджую \_\_\_\_\_  
(ПІБ керівника структурного підрозділу)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис)

**Індивідуальний план наставництва (зразок)**

Працівника

\_\_\_\_\_ (ПІБ працівника, код і назва професії за ДК 003:2010, рівень кваліфікації, табельний номер)

Підрозділ \_\_\_\_\_

Строк наставництва з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№	Назва заходів <sup>1</sup>	Строки виконання	Оцінка виконання <sup>2</sup> (дата, підпис наставника)
1	2	3	4
Розділ I. Ознайомлення з напрямками поточної діяльності підприємства, структурного підрозділу, їхніми цілями та завданнями, перспективами розвитку			
1.1	Ознайомлення з адміністративною структурою підрозділу, діяльністю внутрішніх структурних підрозділів (службами, відділами), їхніми цілями та завданнями		
1.2.	Ознайомлення з трудовим колективом		
1.3	Ознайомлення із приміщенням структурного підрозділу, робочим місцем		
Розділ II Вивчення нормативно-правових та відомчих організаційно-розпорядчих документів			
2.1	Вивчення нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів, які визначають права та посадові обов'язки, правила внутрішнього трудового розпорядку		
2.2	Вивчення виробничих норм і стандартів професії (посади), посадової інструкції, профільної		

	документації, технології виробничого процесу, правил користування технікою, обладнанням		
2.3	Вивчення правил охорони праці та безпеки життєдіяльності		
Розділ III. Проходження інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності			
3.1.	Проходження інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності		
3.2	Оформлення допуску до виконання робіт на робочому місці		
Розділ IV. Засвоєння професійних знань, умінь, навичок і практичних прийомів виконання виробничих (посадових) завдань (вказуються конкретні завдання)			
4.1.	...		
4.2.	...		
...			
Розділ V. Формування відповідальності, креативного ставлення до роботи			
5.1	Ознайомлення з новітніми технологіями, сучасним обладнанням, передовими методами роботи, вивчення досвіду інших працівників		
5.2	Участь у навчальних заходах, семінарах, тренінгах, конкурсах		
...			

### Примітки:

1. Визначено лише основні заходи та напрями діяльності. Індивідуальний план має бути конкретизований та адаптований до потреб працівника.
2. Заповнюється наставником за такою формою: виконано, не виконано, необхідно повторне вивчення тощо.