

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту постанови _____
(назва постанови)

У пояснювальній записці, як правило, відображаються такі питання:

1. Обґрунтування прийняття необхідної постанови.

Зазначається підстава прийняття проекту (на виконання закону, нормативно-правових актів, доручення голови правління чи його заступників, рішення постійної комісії, з власної ініціативи) і обумовленість розробки цього проекту нормами законодавства.

2. Цілі і завдання прийняття постанови.

Розкриваються концептуальні ідеї, покладені в основу проекту постанови, кінцева мета якої планується досягти внаслідок реалізації цієї постанови. Визначається практична значимість і цілеспрямованість проекту.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту постанови.

Відображаються предмет правового регулювання, структура, склад і найважливіші положення проекту постанови.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Фінансово-економічне обґрунтування проекту постанови дається у разі, коли реалізація його потребує матеріальних та інших витрат.

Дається розрахунок необхідних асигнувань на реалізацію постанови із зазначенням конкретних витрат.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття постанови.

Дається оцінка впливу реалізації постанови на соціально-економічну ситуацію в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві.

(керівник виконавчої
дирекції Фонду)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

„___” _____ 20 __ р.