

Додаток 3
до Методичних рекомендацій
щодо запровадження наставництва
(пункт 2.8 розділу 2)

Затверджую _____
(ПІБ керівника структурного підрозділу)
_____ 20__ р. _____
(підпис)

ВИСНОВОК
за результатами виконання індивідуального плану наставництва (зразок)

_____ (ПІБ працівника, код і назва професії за ДК 003:2010, рівень кваліфікації, табельний номер)

_____ (назва структурного підрозділу)

Термін наставництва з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Коротка характеристика працівника та виконаної ним роботи:

Оцінка рівня професійної компетентності працівника

Показник	початковий ¹	середній ²	достатній ³	високий ³
Результативність (якість) роботи				
	Коментарі			
Дотримання строків виконання завдань				
	Коментарі			
Знання згідно з вимогами кваліфікаційної характеристики/професійного стандарту та посадових обов'язків				
	Коментарі			
Уміння і навички згідно з вимогами кваліфікаційної характеристики/професійного стандарту та посадових обов'язків				
	Коментарі			
Ініціативність і креативність				
	Коментарі			
Дисциплінованість і відповідальність				
	Коментарі			

Висновки:

- _____
- _____
- _____

Рекомендації працівнику за результатами здійснення наставництва:

1. _____

2. _____

3. _____

_____ 20 ____ р.
(дата)

(підпис наставника)

З висновком ознайомлений:

_____ 20 ____ р.

(підпис працівника)

Примітки:

1. Початковий рівень означає, що працівник не може самостійно виконувати посадові обов'язки та потребує продовження строків наставництва.
2. Середній рівень - працівник потребує періодичного контролю з боку керівника структурного підрозділу.
3. Достатній та високий рівні професійної компетентності дають можливість працівнику самостійно виконувати посадові обов'язки у стандартних і нестандартних ситуаціях.